

**UCHWAŁA NR XLVII / 343 / 2018**  
**RADY GMINY ZBLEWO**

z dnia 28 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203)

**Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała ustala „Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji oświatowej na dany rok zawierający zakres danych, określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wzór informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów/dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca danego roku, określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Zblewo, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, określa załącznik nr 4 do uchwały.

5. Wzór rozliczenia dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Zblewo, zawierający zakres danych - obowiązujący od 1 stycznia 2019 r. - określa załącznik nr 5 do uchwały.

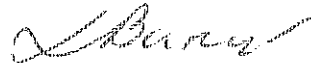
§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/212/2016 Rady Gminy Zblewo z dnia 2 grudnia 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zblewo dla niepublicznych przedszkolii innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zblewo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. § 1 ust. 5 uchwały wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy



**Leszek Burczyk**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLVII/343/2018

Rady Gminy Zblewo

z dnia 28 lutego 2018 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Zblewo dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, dla której Gmina Zblewo jest organem rejestrującym;
- 2) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zblewo, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Zblewo

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Zblewo lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki;
- 5) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 6) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, szkoły, składają Wójtowi odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 2, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne przy publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, oraz publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji oświatowej na dany rok zawierający zakres danych, określa załącznik nr 2 do uchwały.

5. Organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

6. Informację, o której mowa w ust. 1- 3 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.



§ 4. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, Wójtowi informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiami rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - odpowiednio szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-3.

2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją i liczbie uczniów w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem.

3. Wzór informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów/dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca danego roku, określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, z informacją o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje wykaz uczniów potwierdzający imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, odnoszący się do każdego ucznia na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu stwierdzający spełnienia lub nie spełnienia wymogu 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 5. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 2, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Zblewo, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, określa załącznik nr 4 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Zblewo, zawierający zakres danych - obowiązujący od 1 stycznia 2019 r. - określa załącznik nr 5 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 2.

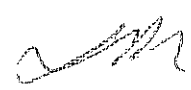
2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należyj wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Zblewo na podstawie imiennego upoważnienia Wójta, po okazaniu tego upoważnienia.

4. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników, określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 4) określenie zakresu kontroli;



5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;

6) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

11. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzone na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

12. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawnie przeprowadzenie czynności kontrolnych.

13. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Wójta.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora), osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,



13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

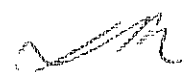
3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVII/343/2018  
Rady Gminy Zblewo  
z dnia 28 lutego 2018 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Urząd Gminy  
w Zblewie ul. Główna 40  
83-210 Zblewo**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

**Wnioskodawca:**

1. Rodzaj placówki (*szkoła, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego - zwana dalej placówką*) : .....

2. Charakter placówki: publiczna/niepubliczna \*

3. Nazwa placówki: .....

4. Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK / NIE\*

5. Adres, nr telefonu oraz e-mail placówki:  
.....

6. Nazwa i adres wnioskodawcy/ osoby prowadzącej/ organu prowadzącego:  
.....

7. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej placówki:  
.....

8. Planowana liczba uczniów/dzieci w placówce w ..... roku:  
w okresie styczeń - sierpień: .....

a) w tym ilość dzieci objętych wczesnym wspomaganie: .....

b) w tym ilość dzieci objęta zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: .....

c) w tym ilość dzieci niepełnosprawnych: .....

- rodzaj niepełnosprawności i wiek dziecka (*wymienić*) : .....

.....

w okresie wrzesień - grudzień: .....

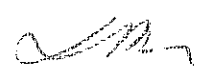
d) w tym ilość dzieci objętych wczesnym wspomaganie: .....

e) w tym ilość dzieci objęta zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: .....

f) w tym ilość dzieci niepełnosprawnych: .....

- rodzaj niepełnosprawności i wiek dziecka (*wymienić*) : .....

.....



.....  
9. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy:

1) nazwa posiadacza rachunku: .....

2) numer rachunku i nazwa banku: .....

10. Zobowiązuję się do comiesięcznego i rocznego rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Zblewo.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

*\* niepotrzebne skreślić*



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVII/343/2018  
Rady Gminy Zblewo  
z dnia 28 lutego 2018 r.

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Urząd Gminy  
w Zblewie  
ul. Główna 40  
83-210 Zblewo**

Termin składania do 10 dnia każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca  
..... roku**

1. Nazwa i adres placówki: .....

2. Aktualna liczba uczniów/dzieci w placówce: ..... w miesiącu .....

a) w tym ilość dzieci objętych wczesnym wspomaganie: .....

b) w tym ilość dzieci objęta zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: .....

c) w tym ilość dzieci niepełnosprawnych: .....

- rodzaj niepełnosprawności i wiek dziecka (wymienić) : .....

- .....

..... - .....

..... - .....

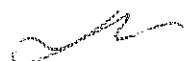
3. Liczba uczniów/dzieci, którzy przybyli lub ubyli z placówki po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania uczniem w placówce: .....

4. Dane dzieci publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Zblewo - niebędących dziećmi niepełnosprawnymi i dziećmi obowiązkowego wychowania przedszkolnego:

lp.	Imię i nazwisko dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Nazwa i adres Gminy właściwej miejscu zamieszkania dziecka

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)





Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLVII/343/2018  
Rady Gminy Zblewo  
z dnia 28 lutego 2018 r.

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Zblewo**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Urząd Gminy  
w Zblewie  
ul. Główna 40  
83-210 Zblewo

Termin składania:

20 dni po zakończeniu roku

lub

15 dni od zakończenia działalności

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Zblewo**

1. Nazwa i adres placówki: .....

.....

nr telefonu ..... adres e-mail .....

2. Rozliczenie za okres:

a) od ..... r. do ..... r.

b) za ..... rok

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł  
wykorzystana: ..... zł

4. Faktyczna liczba uczniów/ dzieci dotowanej placówki:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów/dzieci niepełnosprawnych	Liczba uczniów/dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	Liczba uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
RAZEM:				

5. Faktyczna liczba dzieci publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Zblewo - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów/dzieci niepełnosprawnych	Liczba uczniów/dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
RAZEM:				

6. Zestawienie wydatków dotowanej placówki z dotacji w okresie rozliczeniowym:

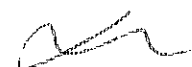
L.p.	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji w zł:
1.	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli.	
2.	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pozostałych pracowników w tym wychowawczo-opiekuńczych oraz pracowników obsługi.	
3.	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń dyrektora placówki.	
4.	Pochodne od wynagrodzeń nie ujęte w punktach 1-3.	
4.	Zakup pomocy dydaktycznych.	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia.	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.	
7.	Opłaty za media.	
8.	Zakup usług.	
9.	Pozostałe wydatki nie wymienione w pkt 1-8 (wskazać jakie):	
	Razem:	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

7. Adnotacje urzędowe (dotyczące zatwierdzenia wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



(miejsowość i data)

(pieczęć imienna i podpis upoważnionego  
pracownika organu)



Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLVII/343/2018  
Rady Gminy Zblewo  
z dnia 28 lutego 2018 r.

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Zblewo**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Urząd Gminy  
w Zblewie  
ul. Główna 40  
83-210 Zblewo**

Obowiązuje od 1 stycznia 2019r

Termin składania:

20 dni po zakończeniu roku

lub

15 dni od zakończenia działalności

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Zblewo**

1. Nazwa i adres placówki: .....

.....

nr telefonu ..... adres e-mail .....

2. Rozliczenie za okres:

a) od ....., r. do ....., r.

b) za ..... rok

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

a) otrzymana na uczniów/dzieci pełnosprawne: ..... zł wykorzystana: ..... zł

b) otrzymana na kształcenie specjalne uczniów/dzieci: ..... zł wykorzystana: ..... zł

4. Faktyczna liczba uczniów/ dzieci dotowanej placówki:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów/dzieci niepełnosprawnych	Liczba uczniów/dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	Liczba uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				

grudzień				
RAZEM:				

5. Faktyczna liczba dzieci publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Zblewo - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów/dzieci niepełnosprawnych	Liczba uczniów/dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
RAZEM:				

6. Zestawienie wydatków dotowanej placówki z dotacji w okresie rozliczeniowym:

L.p.	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji w zł:
1.	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli.	
2.	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pozostałych pracowników w tym wychowawczo-opiekuńczych oraz pracowników obsługi.	
3.	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń dyrektora placówki.	
4.	Pochodne od wynagrodzeń nie ujęte w punktach 1-3.	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych.	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia.	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.	
8.	Opłaty za media.	
9.	Zakup usług.	
	Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych	
10.	Pozostałe wydatki bieżące nie wymienione w pkt 1-9 (wskazać jakie):	
	Razem:	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

7. Adnotacje urzędowe (dotyczące zatwierdzenia wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis upoważnionego  
pracownika organu)

