

**UCHWAŁA NR VI / 56 / 2019
RADY GMINY ZBLEWO**

z dnia 16 maja 2019 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Pinczynie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Zblewo oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.)

Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Klub Dziecięcy w Pinczynie z siedzibą w Pinczynie przy ul. Gajowa 7, 83-251 Pinczyn, zwany dalej "Klubem."

§ 2. Klubowi, o którym mowa w § 1 nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Leszek Burczyk

Statut Klubu Dziecięcego w Pinczynie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Klub Dziecięcy w Pinczynie zwany dalej klubem działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506);
 - 4) niniejszego statutu.
2. Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
 3. Organem prowadzącym klub jest Gmina Zblewo.
 4. Siedziba klubu jest zlokalizowana w wyodrębnionej części obiektu Publicznego Przedszkola w Pinczynie przy ul. Gajowa 7, 83-251 Pinczyn, zlokalizowanego na działce nr 124/3 i 128, gmina Zblewo, obręb: Pinczy.
- § 2. Klub Dziecięcy w Pinczynie używa pieczęci nagłówkowej z nazwą jednostki w pełnym brzmieniu z adresem siedziby, numerem telefonu oraz NIP-em.
- § 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
- § 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Wójcie rozumie się przez to Wójta Gminy Zblewo.
- § 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Kierowniku rozumie się przez to Kierownika Klubu Dziecięcego w Pinczynie.
- § 6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Gminie rozumie się przez to Gminę Zblewo.
- § 7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o klubie rozumie się przez to Klub Dziecięcy w Pinczynie.

Rozdział 2. Organizacja i zarządzanie klubem

- § 8. 1. Klubem kieruje Kierownik, którego zatrudnia, zwalnia i dla którego zwierzchnikiem służbowym jest Wójt.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za powierzone mienie, składniki majątku, organizację i funkcjonowanie klubu.
 3. Kierownik może być jednocześnie opiekunem dzieci.
 4. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
 5. Kierownik, kierując klubem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz oraz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników klubu.
- § 9. 1. Organizację wewnętrzną klubu ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Klubu Dziecięcego w Pinczynie.
2. Regulamin, o którym mowa w ust.1 zatwierdza Kierownik po uzgodnieniu jego treści z Wójtem.
 3. Za realizację regulaminu odpowiada Kierownik.
 4. Podstawą gospodarki finansowej klubu jest roczny plan finansowy.
 5. Kierownik opracowuje „Arkusze organizacyjny Klubu”, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku szkolnym.
 6. Arkusz, o którym mowa w ust.5 podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

7. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przerwy urlopowo - remontowej wynoszącej do 1 miesiąca w danym roku określonej w arkuszu, o którym mowa w ust.5.

§ 10. 1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem klubu sprawuje Wójt na podstawie planu nadzoru przyjętego w odrębnej uchwale.

Rozdział 3.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 11. 1. Celem Klubu jest udzielanie płatnych świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Opieka w Klubie będzie sprawowana nad dziećmi od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w klubie, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia kierownikowi oświadczenia o przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 12. 1. Do zadań klubu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) tworzenie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) zapewnienie należytej opieki nad dziećmi wymagającymi wspomagania indywidualnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem ich dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności, oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w klubie;
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w klubie odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wychowania dziecka.

2. Cele i zadania klubu są osiąganymi poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych do wieku dzieci i ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) wyposażenie klubu w spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;
- 5) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
- 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w klubie i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;
- 10) zapewnienie dzieciom racjonalnego i higienicznego wyżywienia, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia;
- 11) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;

- 12) zapewnienie dzieciom wykwalifikowanej kadry w tym właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 13) współpracę z rodzicami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:
- porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem;
 - przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
 - stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców w zajęciach;
 - przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania klubu;
 - stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do klubu.
3. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

- adaptacyjnych;
- otwartych;
- impresach i uroczystościach okolicznościowych;
- spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

4. Terminy zajęć o których mowa w ust. 3, będą zawarte w Kalendarzu imprez i uroczystości klubu, który będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń w klubie oraz zamieszczony na stronie internetowej.

5. Rodzic biorący udział w zajęciach w klubie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

6. Na wniosek rodziców w klubie mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w powyższym zakresie zgłaszają rodzice do Kierownika.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 13. 1. Liczba miejsc w klubie wynosi 24 miejsca.

2. Do klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców zamieszkałych w Gminie Zblewo. Warunek ten stanowi kryterium podstawowe dla przyjęcia dziecka do klubu.

3. Rekrutacja podstawowa do klubu prowadzona jest w terminach określonych zarządzeniem Wójta.

4. W przypadku wolnych miejsc w klubie zapisy do niego mogą być dokonywane poza terminem określonym w ust.3.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik na podstawie wniosku złożonego i prawidłowo wypełnionego przez rodziców dziecka.

6. Dzieci nieprzyjęte do klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

7. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

8. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne tj. mają jednakową wartość liczbową i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust. 10.

9. Kryteria i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

L.p.	Kryterium	Wymagane od rodziców dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”

3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”
4.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 697). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”
5.	Oboje rodziców kandydata pracuje lub uczy się w systemie dziennym	Zaświadczenie z zakładu pracy lub zaświadczenie uczelni, szkoły lub jego kserokopia. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”
6.	Rodzic kandydata pracuje na terenie Gminy Zblewo.	Zaświadczenie z zakładu pracy. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”

10. Przyjmowanie dzieci do klubu odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów, o przyjęciu do klubu decyduje kolejność składanych wniosków wówczas na wolne miejsca w danej grupie wiekowej zostanie przyjęte dziecko rodziców, których wniosek został złożony wcześniej.

11. Dzieci już uczęszczające do klubu, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w klubie.

12. W razie nieprzyjęcia dziecka do klubu rodzice dziecka mogą wnieść odwołanie do Kierownika, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klubu.

13. Kierownik informuje rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

14. Rodzice dzieci przyjętych do klubu podpisują z Kierownikiem umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług klubu, w terminie określonym przez Kierownika.

15. Niepodpisanie umowy przez rodziców jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w klubie.

16. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka w klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, Kierownik może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących zgodnie z ust. 7, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie

§ 14. 1. Rada Gminy ustala w drodze odrębnej Uchwały:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w klubie;
- 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;
- 3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka na dzień.

2. Opłaty za pobyt dziecka w klubie oraz za wyżywienie, wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc w pełnej wysokości, z góry do 10 dnia każdego miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka, a Kierownikiem.

3. W przypadku nieobecności dziecka w klubie:

- 1) opłata, o której mowa w ust.1 pkt 1) wnoszona jest w pełnej wysokości;
- 2) opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka, w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7:30 w dniu, w którym jest ono nieobecne.
4. Dla dzieci przyjętych do klubu w trakcie miesiąca, ustala się opłaty w danym miesiącu, proporcjonalnie do ilości dni pozostałych do końca miesiąca. Opłata za kolejne miesiące ustalana jest zgodnie z zasadami określonymi w ust.2.
5. W przypadku zawarcia umowy na czas nieobecności dziecka, z rodzicami kolejnego dziecka z listy oczekujących, opłata za pobyt dziecka w klubie pobrana od rodzica zgłaszającego nieobecność dziecka, podlega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, na który została zawarta wymieniona umowa.
6. Miesięczne opłaty dla rodziców, o których mowa w ust.1, za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo – remontową nie zostają naliczone.
7. W przypadku, gdy klub nie może świadczyć swych usług z przyczyn losowych, opłatę za pobyt dziecka w klubie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym klub był nieczynny.
8. W przypadku niewywiązywania się rodzica z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w ust.1, w czasie przekraczającym 30 dni kalendarzowych od wymaganego terminu płatności może nastąpić skreślenie dziecka z listy wychowanków klubu. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków klubu podejmuje Kierownik.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa

- § 15. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa klubu prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.
 3. Wszelkie wpływy uzyskane przez klub stanowią dochody Gminy.
- § 16. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną klubu zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo ul. Główna 17, 83-210 Zblewo.
- § 17. Klub prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji klubu na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 7. Źródła finansowania

- § 18. 1. Działalność klubu finansowana jest z następujących źródeł:
- 1) działalność statutowa klubu finansowana jest z budżetu Gminy oraz wpłat rodziców dzieci przyjętych do klubu;
 - 2) środków unijnych w ramach programu pn. „Klub Dziecięcy przyjazny dzieciom”, realizowanego w ramach Działania 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – nr umowy RPPM.05.03.00-22-0001/18-00, w okresie realizacji programu.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 19. 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania klubu nieuregulowane w statucie zostaną określone w regulaminie organizacyjnym klubu.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) gmina ma możliwość zorganizowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Wymieniona wyżej ustawa umożliwia organizację opieki nad dziećmi w formie żłobka, klubu bądź dziennego opiekuna.

