



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia czwartek, 2 kwietnia 2020 r.

Poz. 1727

UCHWAŁA NR XVIII / 152 / 2020 RADY GMINY ZBLEWO

z dnia 3 marca 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/145/2016 Rady Gminy Zblewo z dnia 30 maja 2016r. w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Zblewie, zmiany jej statutu oraz określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych w tym zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi wskazanych w uchwale jednostek organizacyjnych Gminy Zblewo

Na podstawie art.10a pkt 1, 10b ust.2, art.10c, art.10d, art.18 ust.2 pkt 9 lit.h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art.11 ust.2, art.53 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr XXI/145/2016 Rady Gminy Zblewo z dnia 30 maja 2016r. w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Zblewie, zmiany jej statutu oraz określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych w tym zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi wskazanych w uchwale jednostek organizacyjnych Gminy Zblewo w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.

§ 3. Traci moc § 1 pk 4 uchwały nr IX/88/2019 Rady Gminy Zblewo z dnia 28 sierpnia 2019r. zmieniającej uchwałę Rady Gminy Zblewo nr XXI/145/2016 w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Zblewie, zmiany jej statutu oraz określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych w tym zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi wskazanych w uchwale jednostek organizacyjnych Gminy Zblewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Burczyk

Załącznik do uchwały Nr XVIII/152/2020
Rady Gminy Zblewo
z dnia 3 marca 2020 r.

Statut Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo, z siedzibą w Zblewie, ul. Główna 17, 83-210 Zblewo zwane dalej „CUW w Zblewie” jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Zblewo.

§ 2. CUW w Zblewo używa pieczęci nagłówkowej z nazwą jednostki w pełnym brzmieniu z adresem siedziby, numerem telefonu oraz NIP-em.

§ 3. CUW w Zblewie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2018r., poz. 1457 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U.2019r., poz. 1148 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1393 ze zm.);
- 8) niniejszego statutu.

§ 4. 1. CUW w Zblewie, jako jednostka obsługująca, zapewnia wspólną obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową jednostkom obsługiwanym wymienionym w ust.2 zwanym dalej "Jednostkami obsługiwanymi" w obszarach określonych w ust.3, ust.4, ust.5 pkt.1-10, ust.6 pkt.2 i ust.7 pkt.2.

2. Jednostki obsługiwane:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bytoni im. Edmunda Dywelskiego.
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Borzechowie im. o. Flawiana Słomińskiego.
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kleszczewie Kościerskim im. Jana Pawła II.
- 4) Zespół Kształcenia i Wychowania w Pinczynie:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Pinczynie im. Bohaterów Westerplatte,
 - b) Publiczne Przedszkole w Pinczynie.
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Zblewie im. Wincentego Kwaśniewskiego.
- 6) Gminne Przedszkole w Zblewie.
- 7) Klub Dziecięcy w Pinczynie

3. Działania CUW w Zblewie w zakresie obsługi administracyjnej i organizacyjnej jednostek obsługiwanymi Gminy Zblewo dotyczą kompetencji wynikających z przepisów określonych w §3 i obejmują w szczególności:

- 1) opracowanie projektów uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy dotyczących jednostek obsługiwanymi oraz CUW w Zblewie;
- 2) przygotowanie opinii i analizowanie projektów arkuszy organizacji jednostek obsługiwanymi;

- 3) prowadzenie zbiorczej bazy danych oświatowych - System Informacji Oświatowej (SIO) w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1900 z późno zm.);
- 4) prowadzenie ewidencji placówek publicznych oraz niepublicznych;
- 5) wspomaganie dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych w planowaniu inwestycji i remontów obiektów;
- 6) organizacja dowożenia dzieci/uczniów do placówek oświatowych oraz obsługi wyjazdów dzieci/uczniów na zawody sportowe, konkursy, warsztaty i inne imprezy organizowane dla jednostek obsługiwanych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zblewo - współpraca z dyrektorami/kierownikami jednostek obsługiwanych w niniejszym zakresie;
- 7) organizacja dowożenia dzieci/uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych oraz obsługa innych wyjazdów organizowanych dla tychże dzieci w ramach działalności edukacyjnej;
- 8) wspomaganie dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych w prowadzeniu spraw dotyczących udzielania pomocy materialnej dla dzieci/uczniów Gminy Zblewo;
- 9) wspomaganie dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych w realizacji programów rządowych dotyczących wspierania jednostek obsługiwanych w tym dotacji celowych;
- 10) wspomaganie dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych w prowadzeniu spraw dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska;
- 11) wspomaganie dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych w prowadzeniu obsługi prawnej w zakresie konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem działalności jednostek obsługiwanych;
- 12) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej;
- 13) prowadzenie funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o regulamin CUW w Zblewie oraz w oparciu o dokumenty przygotowane i przekazane przez dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych;
- 14) prowadzenie wspólnej międzyzakładowej działalności socjalnej CUW w Zblewie i jednostek obsługiwanych po podpisaniu stosownych umów regulujących zasady współpracy;
- 15) sporządzanie w porozumieniu z dyrektorami/kierownikami jednostek obsługiwanych wniosków aplikacyjnych w sprawie pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 16) wykonywania zadań z zakresu gospodarowania środkami transportu;
- 17) przygotowanie dokumentacji do rozliczania dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych;
- 18) przygotowanie dokumentacji do rozliczania rekompensat dla operatorów w części stanowiącej zwrot utraconych przychodów z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym;
- 18) archiwizacja dokumentów w zakresie wykonywanych zadań.

4. W ramach wspólnej obsługi powierza się CUW w Zblewie w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.

5. Działania CUW w Zblewie w zakresie obsługi finansowej CUW w Zblewie oraz jednostek obsługiwanych obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej i budżetowej;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych;
- 3) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów;

- 5) prowadzenie ewidencji składników majątkowych jednostek obsługiwanych oraz rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych w oparciu o dokumenty przygotowane i przekazane przez dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych;
- 6) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi;
- 7) rozliczanie wynagrodzeń pracowników oraz innych należności z tytułu zawartych stosunków pracy;
- 8) rozliczanie delegacji pracowników;
- 9) prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem środków finansowych zewnętrznych w tym unijnych na wsparcie działalności jednostek obsługiwanych;
- 10) prowadzenie ewidencji majątkowej CUW w Zblewie;
- 11) opracowywanie planów finansowych CUW w Zblewie.

6. Działania CUW w Zblewie w zakresie zamówień publicznych:

- 1) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych dla CUW w Zblewie;
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie w porozumieniu z dyrektorami/kierownikami jednostek obsługiwanych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których znajduje zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych na:
 - a) zakup opału;
 - b) zakup usług opieki medycznej;
 - c) zakup usług transportowych związanych z dowożeniem dzieci/uczniów do placówek oświatowych oraz obsługę wyjazdów na zawody sportowe, konkursy, warsztaty i inne imprezy organizowane dla placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zblewo;
 - d) realizację zadań finansowych ze środków zewnętrznych w tym unijnych wspierających działalność jednostek obsługiwanych.

7. Działania CUW w Zblewie w zakresie obsługi kadrowej CUW w Zblewie i jednostek obsługiwanych obejmuje, w szczególności:

- 1) prowadzenie akt osobowych pracowników CUW w Zblewie oraz innej dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem ich stosunku pracy;
- 2) przygotowanie dokumentacji związanej z prowadzeniem akt osobowych dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych oraz innej dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem ich stosunku pracy.

8. Zadania, o których mowa w ust.3, ust.4, ust.5, ust.6 i ust.7 stanowią podstawową działalność CUW w Zblewie. Zakres działania CUW w Zblewie obejmować może również inne działania dotyczące obsługi administracyjnej, organizacyjnej i finansowej wynikające z przepisów prawa i potrzeb jednostek obsługiwanych Gminy Zblewo.

§ 5.1. Administrator danych jednostki obsługiwanej powierza CUW w Zblewie dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w ust. 2-22.

2. CUW w Zblewie przetwarza dane osobowe w zakresie określonym realizacją zadań opisanych w § 4 w ust.3, ust.4, ust.5 pkt.1-10, ust.6 pkt.2, ust.7 pkt.2 i ust.8.

3. Powierzone przez Administratora danych jednostki obsługiwanej dane osobowe będą przetwarzane przez CUW w Zblewie wyłącznie w zakresie określonym realizacją zadań opisanych w ust.2.

4. CUW w Zblewie jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, archiwizowanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust.2.

5. CUW w Zblewie jest zobowiązany przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, a także adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

6. CUW w Zblewie jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do w realizacji celu określonego w ust.2.

7. CUW w Zblewie zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji zadań określonych w ust.2, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w CUW w Zblewie, jak i po jego ustaniu. CUW w Zblewie zapewnia, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe w niezbędnym zakresie.

8. CUW w Zblewie po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych niezwłocznie, nie później niż po upływie 14 dni, zwraca Administratorowi danych jednostki obsługiwanej wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

9. W miarę możliwości CUW w Zblewie pomaga Administratorowi danych jednostki obsługiwanej w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do CUW w Zblewie żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, CUW w Zblewie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, informuje o tym Administratora danych jednostki obsługiwanej. Udzielając informacji, CUW w Zblewie przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.

10. CUW w Zblewie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 48 godzin, zgłasza je Administratorowi danych jednostki obsługiwanej. Jednocześnie przekazuje niezbędne Administratorowi informacje do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.

11. Administrator danych jednostki obsługiwanej zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy CUW w Zblewie spełnia obowiązki wynikające z niniejszego Statutu.

12. Administrator danych jednostki obsługiwanej realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy CUW w Zblewie i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.

13. Prawo do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.12 obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych w terminie 7 dni, wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

14. CUW w Zblewie jest zobowiązany do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, o ile są możliwe do zrealizowania bez zmiany organizacji, nadmiernych kosztów lub naruszenia ciągłości działania.

15. Na wniosek Administratora danych jednostki obsługiwanej, CUW w Zblewie udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.

16. Informacji, o których mowa w ust. 15, udziela się w terminie 14 dni roboczych.

17. CUW w Zblewie może powierzyć dane osobowe dotyczące realizacji zadań określonych w ust.2 do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania zadań określonych w ust.2. Administrator wyraża ogólną zgodę na to by CUW w Zblewie korzystał z innego podwykonawcy, przy spełnieniu wymagań określonych w ust. 18- 20 niniejszego statutu. CUW w Zblewie zobowiązany jest poinformować pisemnie o wszelkich zamierzonych działaniach, dotyczących dodania, zmiany lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Brak sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty wysyłki zawiadomienia uznaje się jako akceptację działań CUW w Zblewie.

18. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych jednostki obsługiwanej, chyba że obowiązek taki nakłada na CUW w Zblewie prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega CUW w Zblewie. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania CUW w Zblewie informuje Administratora danych jednostki obsługiwanej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

19. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 17 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na CUW w Zblewie. CUW w Zblewie odpowiada za działania podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie jak za własne.

20. CUW w Zblewie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Statutu, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

21. CUW w Zblewie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych jednostki obsługiwanej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez CUW w Zblewie danych osobowych określonych w ust.2, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do CUW w Zblewie, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w CUW w Zblewie tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych jednostki obsługiwanej.

22. CUW w Zblewie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych poufnych. Nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych jednostki obsługiwanej w innym celu niż wykonanie zadań określonych w ust. 2, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Statutu.

§ 6. 1. Organem założycielskim CUW w Zblewie jest Gmina Zblewo.

2. Bezpośredni nadzór nad CUW w Zblewie sprawuje Wójt Gminy Zblewo.

§ 7. 1. Pracami CUW w Zblewie kieruje Kierownik CUW w Zblewie odpowiedzialny za realizację zadań statutowych i całokształt pracy jednostki.

2. Kierownika CUW w Zblewie zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Zblewo zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

3. Do zadań Kierownika CUW w Zblewie należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań CUW w Zblewie;
- 2) organizowanie pracy podległego zespołu pracowniczego;
- 3) realizacja rocznego planu finansowego, o którym mowa w par.8 ust.3;
- 4) realizacja gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych;
- 5) reprezentowanie CUW w Zblewie na zewnątrz.

4. Kierownik CUW w Zblewie jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników CUW w Zblewie.

5. Kierownik CUW w Zblewie działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Zblewo.

6. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w ust.5 wymagana jest zgoda Wójta Gminy Zblewo.

§ 8. 1. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania CUW w Zblewie określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika CUW w Zblewie.

2. Regulamin organizacyjny CUW w Zblewie podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Zblewo.

§ 9. 1. Majątek CUW w Zblewie stanowią środki trwałe i nietrwałe będące w jego posiadaniu.

2. Majątek CUW w Zblewie może być wykorzystywany do realizacji celów statutowych jednostki.

3. Podstawą gospodarki finansowej CUW w Zblewie jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Wójta Gminy Zblewo.

4. Projekt planu, o którym mowa w ust.3 opracowuje Kierownik CUW w Zblewie.

5. W celu realizacji zadań statutowych Kierownik CUW w Zblewie upoważniony jest do zawierania umów w imieniu jednostki.

§ 10. Statut CUW w Zblewie zatwierdza Rada Gminy w Zblewie.

§ 11. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.