

**UCHWAŁA NR XXXVIII / 281 / 2017  
RADY GMINY ZBLEWO**

z dnia 25 maja 2017 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli,  
niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół podstawowych,  
w których zorganizowano oddział przedszkolny na realizację zadania publicznego z zakresu  
wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)

**Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Zblewo możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w Gminie Zblewo” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały oraz kryteria wyboru ofert w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu dla niepublicznych przedszkoli nie zostanie zrealizowany jego cel w postaci zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Zblewo ma obowiązek taką możliwość zapewnić, przeprowadza się konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego. Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego nie zostanie zrealizowany jego cel w postaci zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Zblewo ma obowiązek taką możliwość zapewnić, przeprowadza się konkurs dla niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny. Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Leszek Burczyk**

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/281/2017  
Rady Gminy Zblewo  
z dnia 25 maja 2017 r.

### Regulamin

**otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Zblewo możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w Gminie Zblewo”**

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Zblewo możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w Gminie Zblewo”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert w celu wyłonienia podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, które będą realizowały na terenie Gminy Zblewo zadania wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

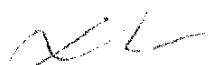
- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Zblewo,
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Zblewo,
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Zblewo możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w Gminie Zblewo.”

§ 3. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi na terenie Gminy.

§ 4. 1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) wysokości planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia określonej w sposób procentowy w stosunku do wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę zgodnie z art. 90 ust.1b lub ust. 1c, lub w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przy szkołach podstawowych zgodnie z art. 90 ust.1ba,
- 4) zasadach przyznawania dotacji,
- 5) wymaganych dokumentach,
- 6) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 7) sposobie i terminach składania ofert,
- 8) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 9) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego lub oddziałach przedszkolnych prowadzonym przy szkołach podstawowych, którą Gmina zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.



3. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia, przy czym wniosek w tej sprawie musi zostać złożony w miejscu właściwym do składania ofert nie później niż na 7 dni przed ostatnim dniem wyznaczonym do składania ofert (decyduje data wpływu do miejsca składania ofert).

4. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Zblewie,
- 3) na stronie internetowej: [www.zblewo.pl](http://www.zblewo.pl)

§ 5. Oferta podpisana przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole albo niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego albo niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole albo niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego albo niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny powinna zawierać:

- 1) dane dotyczące podmiotu prowadzącego wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) lokalizację i adres prowadzonego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej,
- 3) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole/ inna forma wychowania przedszkolnego /oddział przedszkolny przy szkole podstawowej planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
- 4) opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne wraz z opisem poszczególnych pomieszczeń i ich wyposażenia,
- 5) opis posiadanego placu zabaw poza budynkiem przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej,
- 6) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu się do przestrzegania warunków określonych w art. 90 ust. 1b lub 1c lub ust. 1ba ustawy,
- 7) plan organizacji pracy przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego /oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
  - a) planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
  - b) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
  - c) wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
  - d) informację o zajęciach dodatkowych,
- 8) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
- 9) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
- 10) imię i nazwisko osoby kierującej przedszkolem /inną formą wychowania przedszkolnego /oddziałem przedszkolnym przy szkole podstawowej,
- 11) imię i nazwisko osoby pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem /inną formą wychowania przedszkolnego /oddziałem przedszkolnym przy szkole podstawowej oraz informację o jej kwalifikacjach,
- 12) wykaz stanowisk niepedagogicznych,
- 13) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego.

§ 6. 1. Wójt ogłaszając konkurs powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Wójta.

3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz rekomendacja ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

5. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu w przypadkach wymienionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

**§ 7. 1.** Oferty podlegają ocenie formalnej.

2. Ocena formalna polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) kompletności oferty;
- 2) terminowego i właściwego złożenia oferty;
- 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty;
- 4) poprawności rachunkowej oferty.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 4

4. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

5. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.

6. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.

7. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

8. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

**§ 8. 1.** Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria, określone w załączniku Nr 2 do uchwały.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin poszczególnych pomieszczeń przedszkola/ innych form wychowania przedszkolnego /oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie, w obecności osób prowadzących te placówkę. Z oględzin spisuje się protokół, załączony do protokołu z rozpatrzenia ofert. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.

4. Konkurs jest ważny w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została złożona co najmniej jedna oferta.

**§ 9. 1.** Każdy z członków komisji dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

2. Im wyższa liczba punktów, o których mowa w ust. 1, tym wyższa ocena danego kryterium. Im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.

3. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez członków komisji.

4. Członkowie komisji rekomendują Wójtowi oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza pisemny protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o braku okoliczności wyłączających z prac komisji, zgodnie z § 6 ust. 5,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) liczbę rozpatrzonych ofert;
- 5) liczbę ofert nierozpatrzonych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
- 6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
- 7) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 8) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 9) rekomendację ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

2. Protokół winien zostać podpisany przez członków komisji obecnych w czasie postępowania konkursowego.

**§ 11. 1.** Po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje Wójtowi dokumentację konkursową.

2. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c i ust. 1ba ustawy podejmuje Wójt, w formie zarządzenia.

3. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Niezwłocznie po wydaniu zarządzenia, nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych, przewodniczący komisji ogłasza wyniki konkursu.

5. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Gminy w Zblewie,
- 3) na stronie internetowej: [www.zblewo.pl](http://www.zblewo.pl)

6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4, powinno zawierać nazwę i adres niepublicznych przedszkoli/ niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego /niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne wybranych w konkursie, a także określenie organów prowadzących te placówki.



**Kryteria wyboru ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Zblewo możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w Gminie Zblewo”**

§ 1. Dokonując oceny ofert niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny biorących udział w konkursie, członkowie komisji biorą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) powierzchnię i wyposażenie sal dydaktycznych przeznaczonych na zbiorowy pobyt dzieci,
- 2) powierzchnię i wyposażenie placu zabaw przeznaczonego do dyspozycji dzieci,
- 3) organizację niepublicznego przedszkola /niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego /niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
- 4) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
- 6) zapewnienie przez niepubliczne przedszkole /niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego /niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
- 7) sposób zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) zapewnienie przez niepubliczne przedszkole /niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego /niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny dodatkowych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

