

**UCHWAŁA NR LXIV/476/2023  
RADY GMINY ZBLEWO**

z dnia 13 marca 2023 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Zblewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230)

**Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zblewo, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Rady Gminy Zblewo Nr XL/291/2017 z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zblewo.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Leszek Burczyk**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zblewo.**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne.**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Trudna sytuacja materialna** – dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne, który nie może być większy niż kwota kryterium dochodowego kwalifikującego do świadczeń bezzwrotnych z pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;

2. **Uprawniony** – uczeń szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia, a także wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3. **Kwota ustawowa** – kwota określona w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 );

4. **Zdarzenie losowe** - to zdarzenia w szczególności takie jak: śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców; utrata lub zniszczenie mieszkania/domu ucznia; ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia; inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia,

5. **Ustawa o systemie oświaty** – ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);

6. **Ustawa o pomocy społecznej** – ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.);

7. **Ustawa o świadczeniach rodzinnych** – ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 ze zm.);

8. **Wójt Gminy** – Wójt Gminy Zblewo;

9. **CUW** – Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo ul. Główna 17, 83-210 Zblewo;

10. **Kierownik CUW** – Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo;

11. **Dyrektor szkoły** – Dyrektor szkoły lub placówki, o której mowa w art. 90 b ust.3 ustawy o systemie oświaty.

12. **Regulamin** – niniejszy regulamin.

**§ 2.**

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla osób uprawnionych, zamieszkałych na terenie gminy Zblewo, zwany dalej Regulaminem, określa:

- a) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- b) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- d) osoby uprawnione do stypendium szkolnego,
- e) okres na jaki przyznawane jest stypendium szkolne,
- f) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są osobom uprawnionym zamieszkałym na terenie Gminy Zblewo.

### Stypendium szkolne.

#### § 3.

##### Formy udzielania stypendium szkolnego.

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

- a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych wynikających z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b) wycieczek szkolnych o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”,
- c) wyjazdów w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,
- d) pozaszkolnych zajęć edukacyjnych, m.in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
- e) zajęć związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie,
- f) opłaty czesnego,

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupów:

- a) podręczników, lektur szkolnych, opracowań szkolnych, encyklopedii, słowników, poradników związanych z edukacją ucznia (z wyłączeniem poradników hobbistycznych np. młodego wędkarza), pomocy dydaktycznych (np. mikroskop dla ucznia zainteresowanego biologią, luneta dla ucznia zainteresowanego astronomią, sprzęt muzyczny dla ucznia uczęszczającego do szkoły muzycznej),
- b) przyborów szkolnych, artykułów papierniczych,
- c) plecaków, tornistrów, toreb szkolnych, worków na obuwie,
- d) strojów i obuwia sportowego (do 3 par na semestr),
- e) strojów wymaganych na zajęcia praktyczne oraz zakupów materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
- f) sprzętu i akcesoriów komputerowych wykorzystywanych w procesie edukacyjnym ucznia,
- g) abonamentów internetowych,
- h) biurek, krzeseł do biurka, lamp biurowych,
- i) zakupów innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym.

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,

4. Świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

#### § 4.

##### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może otrzymać osoba uprawniona znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości określonego w Regulaminie, w szczególności gdy Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej. w tej rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.





2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1. i wynosi:

- a) od 100% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi do 50% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- b) od 80% do 160% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 50% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie wskazanych w § 3.

5. W przypadku gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie gminy na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód na osobę w rodzinie ucznia. W dalszej kolejności decydująca będzie skala wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1. Niniejszego Regulaminu.

## § 5.

### **Osoby uprawnione do stypendium szkolnego.**

Do ubiegania się o stypendium uprawnione są osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Zblewo;
- 2) pochodzą z rodzin, które spełniają kryterium dochodowe z § 4 ust. 2 Regulaminu;
- 3) nie otrzymują innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
- 4) wskażą rzeczywistą potrzebę edukacyjną wymienioną w § 3. Regulaminu.

## § 6.

### **Okres przyznania stypendium szkolnego.**

Stypendium przyznaje się na okres od 1 miesiąca do 10 miesięcy danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres od 1 miesiąca do 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

## § 7.

### **Uprawnieni do złożenia wniosku o stypendium szkolne.**

1. Stypendia przyznawane są na wniosek złożony przez:

- a) rodziców (opiekunów prawnych) niepełnoletniego uprawnionego;
- b) pełnoletniego uprawnionego;
- c) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

2. Uprawnieni składają wnioski do CUW w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- a) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- b) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa § 7 ust. 2 powyżej.

## § 8.

### **Wniosek o stypendium szkolne.**

1. W celu uzyskania stypendium osoba uprawniona jest zobowiązana do złożenia:
  - a) wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - b) zaświadczenia o wysokości dochodów lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w CUW, zgodnie z terminem wskazanym w §7.
3. Wnioski podlegają ocenie pod względem zgodności z ustawą o systemie oświaty i Regulaminem.
4. Oceny wniosków dokonuje pracownik merytoryczny CUW, którego nadzoruje Kierownik CUW.

## § 9.

### **Wypłata stypendium szkolnego.**

1. Wypłata stypendium szkolnego może być dokonana jednorazowo lub w ratach określonych w decyzji administracyjnej Wójta Gminy przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w uzasadnionych przypadkach, będzie realizowana poprzez wystawienie przez CUW w Zblewie, czeku imiennego na okaziciela do wskazanego banku.
2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dowodów wpłat; dokument powinien być imiennie wystawiony na wnioskodawcę, tj.: rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.
3. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze /rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.
4. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

## § 10.

### **Utrata prawa do stypendium szkolnego.**

1. Wypłaty stypendium zaprzestaje się, gdy uprawniony:
  - a) został skreślony z listy uczniów lub słuchaczy;
  - b) przestał spełniać kryteria wymienione w § 5 Regulaminu.
2. Uprawniony zobowiązany jest do powiadomienia Wójta Gminy o zaistnieniu sytuacji powodującej zaprzestanie spełnienia kryteriów uprawniających do przyznania stypendium w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyny.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

## **II. Zasiłek szkolny.**

## § 11.

### **Tryb i sposób ustalania zasiłku szkolnego.**

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany uprawnionemu, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, bez względu na wysokość dochodu na osobę w rodzinie.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

## § 12.

### **Podmioty uprawnione**

1. W celu uzyskania zasiłku szkolnego osoba uprawniona lub jej opiekun prawny zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, wskazujący zdarzenie losowe będące podstawą ubiegania się o świadczenie wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym zaistnienie zdarzenia.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności: śmierć,

- a) ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców;
- b) utrata lub zniszczenie mieszkania/domu ucznia;
- c) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia;
- d) inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

3. Przyznanie zasiłku szkolnego następuje w formie decyzji administracyjnej.

4. Wypłata zasiłku szkolnego następuje jednorazowo przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w uzasadnionych przypadkach, będzie realizowana poprzez wystawienie przez CUW w Zblewie, czeku imiennego na okaziciela do wskazanego banku.

### § 13.

#### **Wysokość zasiłku szkolnego**

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.





Do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Zblewo

**WNIOSEK**  
**rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły**  
**o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym**  
**Wnoszę o przyznanie świadczenia w formie stypendium szkolnego\*/ zasiłku szkolnego\***

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

- 1) Imię i Nazwisko.....
- 2) Nr PESEL.....
- 3) Adres zamieszkania.....
- 4) Nr telefonu.....

**II. DANE UCZNIĄ**

- 1) Imię i Nazwisko.....
- 2) Data i miejsce urodzenia.....
- 3) Nr PESEL.....
- 4) Miejsce zamieszkania.....
- 5) Imiona i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych.....

**Oświadczam, że** ..... w roku szkolnym 20.../ 20.....

(imię i nazwisko ucznia)

jest uczniem..... klasy szkoły .....

(nazwa i adres szkoły)

.....

(data, pieczęć szkoły i podpis osoby upoważnionej)

\*) niepotrzebne skreślić

**III. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ**

Opis sytuacji materialnej ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe\*\*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*\*\*) zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego

**IV. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ**

Lp.	Forma świadczenia pomocy materialnej	wstawić znak X
1.	Na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole	
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników i pomocy dydaktycznych	

3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	
----	--	--

**V. OŚWIADCZAM, ŻE NIŻEJ WYMIENIONE OSOBY PROWADZĄ WSPÓLNE GOSPODARSTWO DOMOWE:**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/ nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**VI. ŹRÓDŁA DOCHODU NETTO W RODZINIE**

Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota netto
1.	<b>Wynagrodzenie za pracę</b> - zaświadczenie powinno zawierać: dochód brutto z wyszczególnieniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, zaliczkę na podatek dochodowy, alimenty świadczone na rzecz innych osób, dochód netto - <i>załącznik nr 1</i>	
2.	<b>Świadczenia rodzinne i dodatki</b> - zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zblewie	
3.	<b>Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne</b> - zaświadczenie, decyzja o wysokości świadczenia/	
4.	<b>Stale zasiłki z pomocy społecznej</b> - zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zblewie	
5.	<b>Dodatek mieszkaniowy</b> - zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zblewie	
6.	<b>Alimenty</b> - orzeczenie sądu, ugoda mediacyjna zatwierdzona przez sąd, a w przypadku alimentów dobrowolnych - oświadczenie	
7.	<b>Urząd Pracy</b> - decyzja lub zaświadczenie z Urzędu Pracy albo oświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku)	
8.	<b>Dochody z gospodarstwa rolnego</b> -zaświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, dowód opłacenia składki KRUS	
9.	<b>Dochody z działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach ogólnych</b> - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy	
10.	<b>Dochody z działalności gospodarczej opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)</b> - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłat składek - <i>załącznik nr 2</i>	
11.	<b>Inne dochody</b> - np. wynagrodzenie za praktykę/ <i>załącznik nr 3/</i> , pracę dorywczą/ <i>załącznik nr 4/</i>	
12.	<b>Dochód (suma wierszy od 1 do 11):</b>	



13.	<b>Kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób - wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy</b>	
14.	<b>Dochód łączny po odliczeniu wydatków (różnica wiersz 12-13):</b>	
15.	<b>Ilość osób w rodzinie</b>	
16.	<b>Miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie:</b>	

## VII. FORMA REALIZACJI PRZYZNANEGO STYPENDIUM

wnoszę o przekazywanie świadczeń finansowych z tytułu przyznanego i rozliczonego stypendium szkolnego na konto bankowe (zaznaczyć x)

Nazwa ..... Banku

Numer konta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

wnoszę o przekazywanie świadczeń finansowych poprzez wystawienie czeku imiennego na okaziciela (zaznaczyć x)

### Uzasadnienie

.....  
.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

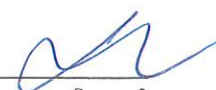
Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych – art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego - potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku i jego załącznikach.

Oświadczam również, że niezwłocznie powiadomię o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania zasiłku szkolnego lub stypendium szkolnego - art. 90o ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty; dotyczy to zarówno okresu między złożeniem wniosku a wydaniem decyzji, jak również po wydaniu decyzji .

Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z niniejszym wnioskiem, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w systemach informatycznych oraz kartotekach, ewidencjach, wykazach itp. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO oraz ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych, które pozwalają usprawnić organizację pracy organowi realizującemu przyznanie pomocy materialnej. Zostałem/am zapoznany/a z klauzulą informacyjną do przetwarzania danych osobowych (art. 13 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO).

.....  
(miejscowość, data i podpis wnioskodawcy)



..... dnia .....

(pieczęć zakładu pracy)

**ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH**

**wydane dla potrzeb ubiegania się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej**

Zaświadcza się, że Pani / Pan .....

zamieszkała/y .....

zatrudniona/y w wymiarze ..... za miesiąc .....

(poprzedzający złożenie wniosku) otrzymał/a następujące dochody:

DOCHÓD BRUTTO .....

Potrącenia:

Składki na ubezpieczenie:

· zdrowotne .....

· społeczne .....

Zaliczka na podatek dochodowy .....

Alimenty świadczone na rzecz innych osób .....

DOCHÓD NETTO .....

Inne dochody .....

.....

.....

.....

(podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie)



.....dnia.....

.....

(Imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**Oświadczenie o uzyskanym dochodzie z działalności gospodarczej opodatkowanej  
w formie ryczałtu lub karty podatkowej**

Ja ..... oświadczam, że prowadzę

(Imię i nazwisko)

działalność gospodarczą opodatkowaną w formie ryczałtu/karty podatkowej\*. Mój dochód

z działalności gospodarczej za miesiąc ..... r. wyniósł .....

(słownie .....)

*Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą, Zostałam/tem poczczona/my  
o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji lub ich zatajenie. Jestem świadoma/ my,  
iż podanie niezgodnych danych ze stanem faktycznym może powodować wyegzekwowanie bezprawnie  
pobranych świadczeń- treść art. 233 kodeksu karnego.*

.....

(podpis )

\* niepotrzebne skreślić





..... dnia .....

(pieczęć zakładu pracy)

**ZAŚWIADCZENIE o dochodzie z praktyk**

Zaświadcza się, że Pani / Pan .....  
zamieszkała/y .....  
zatrudniona/y w wymiarze .....  
za miesiąc ..... (poprzedzający złożenie wniosku)  
otrzymał/a następujące dochody:  
DOCHÓD BRUTTO .....  
Potrącenia:  
Składki na ubezpieczenie:  
· zdrowotne .....  
· społeczne .....  
Zaliczka na podatek dochodowy .....  
DOCHÓD NETTO .....

.....  
(podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie)



.....dnia.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**Oświadczenie o uzyskanym dochodzie z pracy dorywczej**

Ja ..... oświadczam, że w miesiącu .....r.

(Imię i nazwisko)

uzyskałem/łam / nie uzyskałem/łam\* dochód z pracy dorywczej w wysokości

..... (słownie .....)

*Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą, Zostałam/tem pocuczona/ny o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji lub ich zatajenie. Jest em świadoma/ my, iż podanie niezgodnych danych ze stanem faktycznym może powodować wyegzekwowanie bezprawnie pobranych świadczeń- treść art. 233 kodeksu karnego.*

.....

(podpis )

\* niepotrzebne skreślić

