



RO.0050.518.2023

**Zarządzenie nr 518 / 23  
Wójta Gminy Zblewo  
z dnia 26 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Klubów Dziecięcych w Gminie Zblewo**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 11 ust. 2 pkt 3) i 3a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 204), § 13 ust. 3 Statutu Klubu Dziecięcego w Pinczynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy w Zblewie nr VI/56/2019 z dnia 16 maja 2019 r., zmienionego uchwałą Rady Gminy Zblewo nr X/94/2019 z dnia 15 października 2019 r., zmienionego uchwałą Rady Gminy Zblewo nr XXII/184/2020 z dnia 30 lipca 2020 r., zmienionego uchwałą Rady Gminy Zblewo nr XLVII/352/2022 z dnia 20 kwietnia 2022 r. oraz § 13 ust. 3 Statutu Klubu Dziecięcego w Zblewie, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy w Zblewie nr XLVII/351/2022 z dnia 20 kwietnia 2022 r.,

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ustalam „Terminy postępowania rekrutacyjnego do Klubów Dziecięcych w Gminie Zblewo w roku szkolnym 2023/2024” określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określam wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Gminie Zblewie w roku szkolnym 2023/2024” w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom Klubów Dziecięcych w Gminie Zblewo.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Artur Herold*



Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 518/23  
Wójta Gminy Zblewo  
z dnia 26.04.2023r.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego do Klubów Dziecięcych w Gminie Zblewo  
w roku szkolnym 2023/2024**

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Miejsce składania dokumentów i ogłaszania informacji
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do Klubu Dziecięcego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w formie wskazanej w załączniku nr 2 do zarządzenia.	od 8 maja 2023 do 22 maja 2023	Klub Dziecięcy w Pinczynie ul. Gajowa 7  Klub Dziecięcy w Zblewie Plac 700-Lecia nr 5
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klubu dziecięcego.	31 maja 2023 do godz. 15:00	Klub Dziecięcy w Pinczynie ul. Gajowa 7  Klub Dziecięcy w Zblewie Plac 700-Lecia nr 5

**WÓJTA GMINY**  
*Artur Herold*

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 518/23  
Wójta Gminy Zblewo  
z dnia 26.04.2023 r.

.....  
(imię i nazwisko składającego wniosek)

**Kierownik**  
**Klubu Dziecięcego**  
**W .....**  
.....

### Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego

#### I. Dane osobowe dziecka i jego rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka												
2.	Data urodzenia dziecka												
3.	PESEL dziecka												
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców dziecka	Matki											
		Ojca											
5.	PESEL Matki <i>jeśli nie nadano PESEL podać datę urodzenia</i>												
6.	PESEL Ojca <i>jeśli nie nadano PESEL podać datę urodzenia</i>												
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka	Kod pocztowy											
		Miejscowość / Gmina											
		Ulica											
		Numer domu /numer mieszkania											
8.	Adres miejsca zamieszkania ojca / matki* jeśli jest różny od adresu wskazanego w pkt 7  * Niewłaściwe skreślić	Kod pocztowy											
		Miejscowość / Gmina											
		Ulica											
		Numer domu /numer mieszkania											
9.	Adres poczty elektronicznej		Telefon do kontaktu										

	i numery telefonów rodziców dziecka o ile je posiadają	Matki	Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
10.	Dane o stanie zdrowia dziecka w tym stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka itp.			

**II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Statucie Klubu Dziecięcego i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.**

**1. Kryteria rekrutacyjne i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:**

\* we właściwej rubryce (Tak/Nie) wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Oboje rodziców pracuje.	Zaświadczenie z miejsca pracy, zaświadczenie o wpisie do CEIDG, oświadczenie rodzica.  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”		
2.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”.		
3.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci w rodzinie).	Spełnianie tego kryterium potwierdzone jest oświadczeniem rodzica o wielodzietności rodziny kandydata.		
4.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis		

		lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”		
5.	Niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców, a drugi rodzic pozostaje w stosunku pracy lub prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne.	Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji.  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”		
6.	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą.	Spełnianie tego kryterium potwierdzone jest oświadczeniem rodzica o tym, że kandydat objęty jest pieczęcią zastępczą.		

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oznaczonych na TAK w wymienionej wyżej tabeli.

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....


*Miejscowość i Data*

.....

*Czytelny podpis rodzica/ców dziecka*

#### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest: Klub Dziecięcy, do którego złożono wniosek.
2. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
  - b. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
  - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
  - b. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e. prawo do przenoszenia danych,
  - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- 
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
  9. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
  10. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu