



## CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W GMINIE ZBLEWO

83-210 Zblewo, ul. Główna 17

NIP 592-11-94-734 tel. 058 588 44 06

Załącznik nr 4 do  
Zarządzenia nr 3/2024  
Kierownika CUW  
z dnia 15.02.2024 r.

### PROCEDURA nr 3

#### wszczynania ścieżki „Niebieskiej Karty” obowiązująca w Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo

##### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura określa zasady postępowania i obowiązki pracowników Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo w przypadku podejrzenia doznawania przez dziecko przemocy domowej.

2. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) **jednostce** – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo,
- 2) **dziecku, małoletnim** – należy przez to rozumieć wychowanka/ucznia dowożonego do placówki,
- 3) **prokuraturze** – należy przez to rozumieć prokuraturę rejonową właściwą wg miejsca zaistnienia przestępstwa,
- 4) **sądzie opiekuńczym** – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy, Wydział Rodziny i Nieletnich właściwy z uwagi na miejsce zamieszkania dziecka,
- 5) **przestępstwie** – należy przez to rozumieć w szczególności przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, w tym z użyciem przemocy domowej,
- 6) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka doznającego przemocy domowej, w szczególności:
  - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,

- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
  - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
  - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udrczenia; w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 7) **osobie odpowiedzialnej** – należy przez to rozumieć osobę/osoby wskazaną/wskazane zgodnie z § 3 Procedury,
- 8) **osobie stosującej przemoc domową** - należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej,
- 9) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 10) **procedurze „Niebieskie Karty”** – należy przez to rozumieć procedurę, o której mowa w art. 9d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 11) **dziecku doznającym przemocy domowej** - należy przez to rozumieć małoletniego wobec którego jest stosowana przemoc domowa.

## § 2

### Cel procedury

Celem niniejszej Procedury jest:

- 1) stosowanie standardów ochrony małoletnich przyjętych w jednostce,
- 2) rzetelne i skuteczne podejmowanie działań w przypadku podejrzenia, że wobec dziecka stosowana jest przemoc domowa,
- 3) przeciwdziałanie przemocy domowej,
- 4) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa.

## § 3

### Osoby odpowiedzialne za wszczęcie Procedury „Niebieskie Karty”

1. Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” jest:
  - a) kierownik jednostki lub
  - b) osoba wyznaczona przez kierownika jednostki.
2. Wykaz osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” określa załącznik nr 1 do Procedury.
3. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka z użyciem przemocy domowej każdy pracownik który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie informuje odpowiednie służby, w tym Policję.

## § 4

### Zasady postępowania

1. Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana jest do wszczęcia Procedury „Niebieskie Karty” w przypadku:
  - 1) powzięcia uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub
    - 1) w wyniku zgłoszenia dokonanego przez dziecko doznające przemocy domowej lub
    - 2) w wyniku zgłoszenia przez dziecko będącą świadkiem tej przemocy.
2. Wszczęcie Procedury „Niebieskie Karty” następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” i nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy ani osoby stosującej przemoc domową.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pracownik jednostki, który powziął podejrzenie lub uzyskał zgłoszenie o przemocy domowej sporządza notatkę służbową i przekazuje tę informację niezwłocznie osobie odpowiedzialnej.
4. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 2 do Procedury.
5. Osoba odpowiedzialna podejmuje działa zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
6. Na wniosek osoby odpowiedzialnej kierownik powołuje Zespół interwencyjny, zwany dalej Zespołem, w którego skład wchodzi pracownicy wskazani w § 3.
7. Zespół dokonuje analizy zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 i podejmuje decyzję o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” oraz wyznacza osobę z Zespołu, która dokona wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej, wypełnia formularz „Niebieska Karta – A”, odpowiada za dalsze działania w ramach procedury, informując powołany Zespół i kierownika o kolejnych krokach. Zespół wyznacza osobę odpowiedzialną za wszczęcie Procedury „Niebieskie Karty” biorąc pod uwagę potrzeby dziecka, możliwości tej osoby.
8. Pracą Zespołu, o którym mowa w ust. 6, jest protokołowana.
9. Zespół ustala dalsze działania w stosunku do ucznia, w tym potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
10. Wstępna diagnoza sytuacji, o której mowa w ust. 7, polega na:
  - 1) rozmowie z dzieckiem doznającym przemocy domowej,
  - 2) rozmowie w miarę możliwości z osobą stosującą przemoc domową.
11. Osoba wyznaczona do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”:
  - 1) informuje kierownika i pozostałych członków zespołu, o którym mowa w ust. 6, o podejmowanych działaniach oraz ustaleniach. W przypadku konieczności podjęcia szybkiej decyzji, konsultacji kontaktuje się bezpośrednio z kierownikiem, w innym przypadku przygotowuje notatki służbowe, które przekazuje wymienionym osobom,

- 2) dokumentuje swoją pracę poprzez tworzenie notatek służbowych,
  - 3) postępuje zgodnie z odrębnymi przepisami realizując poszczególne działania,
  - 4) zaprasza rodziców na spotkanie, na którym informuje o decyzji o uruchomieniu Procedury „Niebieskiej Karty”, na którym przekazuje informację, dlaczego stosowane jest takie rozwiązanie i jakie są kolejne działania,
  - 5) informuje rodziców/opiekunów o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec dziecka oraz obowiązkach prawnych jednostki: wszczęcia procedury Niebieskie Karty i zgłoszenia do prokuratury oraz sądu opiekuńczego przypadków przemocy w rodzinie wobec dziecka będących przestępstwem,
  - 6) na spotkaniu z osobą stosującą przemoc domową wskazuje, że musi natychmiast zaprzestać swoich działań,
  - 7) na spotkaniu z dzieckiem doznającym przemocy domowej wskazuje, że dziecko nie jest niczemu winne, że przemoc, której doświadcza jest przestępstwem, że praca nad zmianą sytuacji to odpowiedzialność dorosłych, porozmawiać, jak się czuje w tej sytuacji i czego od nas potrzebuje,
  - 8) monitoruje sytuację dziecka.
12. Równoległe do działań związanych z wszczęciem procedury „Niebieskie Karty” przypadku wystąpienia przesłanek mogących świadczyć o bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia dziecka kierownik zawiadamia pracownika socjalnego, sąd rodzinny lub niezwłocznie składa się zawiadomienie do prokuratury lub na policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
13. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 15.02.2024 r.
2. Za zamieszczanie oraz informowanie o aktualnej treści procedury odpowiada kierownik jednostki.

**Kierownik**  
Centrum Usług Wspólnych  
w Gminie Zbłewo  
  
**Malwina Deska**

## Wykaz osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

L.p.	Stanowisko	Imię i nazwisko
1.	Kierownik	
2.	Osoba wyznaczona przez kierownika jednostki	
W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 1		
3.	Osoba wyznaczona przez kierownika jednostki	

.....  
(pieczęćka jednostki)

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

z dnia .....

<b>Imię i nazwisko pracownika:</b>	
<b>Stanowisko:</b>	
<b>Opis sytuacji/zdarzenia:</b>	
<b>Świadkowie:</b>	
<b>Wnioski/ustalenia:</b>	
<b>Podjęte działania przez pracownika</b>	

.....  
(podpis pracownika)