



Gmina Zblewo
ul. Główna 40
83-210 Zblewo

WÓJT GMINY ZBLEWO

Zblewo, 09 kwiecień 2025r.

RO.0050.115.2025

Zarządzenie nr 115/2025 Wójta Gminy Zblewo z dnia 09 kwiecień 2025r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Klubów Dziecięcych w Gminie Zblewo

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.8, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 338), § 13 ust. 3 Statutu Klubu Dziecięcego w Pinczynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy w Zblewie nr VI/56/2019 z dnia 16 maja 2019 r., zmienionego uchwałą Rady Gminy Zblewo nr X/94/2019 z dnia 15 października 2019 r., zmienionego uchwałą Rady Gminy Zblewo nr XXII/184/2020 z dnia 30 lipca 2020 r., zmienionego uchwałą Rady Gminy Zblewo nr XLVII/352/2022 z dnia 20 kwietnia 2022 r. oraz § 13 ust. 3 Statutu Klubu Dziecięcego w Zblewie, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy w Zblewie nr XLVII/351/2022 z dnia 20 kwietnia 2022 r.,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam „Terminy postępowania rekrutacyjnego do Klubów Dziecięcych w Gminie Zblewo w roku szkolnym 2025/2026” określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określam wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Gminie Zblewie w roku szkolnym 2025/2026” w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom Klubów Dziecięcych w Gminie Zblewo.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Artur Herold



Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 115/2025
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 09.04.2025r.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego do Klubów Dziecięcych w Gminie Zblewo
w roku szkolnym 2025/2026**

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Miejsce składania dokumentów i ogłaszania informacji
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klubu dziecięcego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 14 kwietnia 2025r. do 25 kwietnia 2025r.	Klub Dziecięcy w Pinczynie ul. Gajowa 7 Klub Dziecięcy w Zblewie Plac 700-Lecia nr 5
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klubu dziecięcego.	5 maja 2025r. do godz. 15:00	Klub Dziecięcy w Pinczynie ul. Gajowa 7 Klub Dziecięcy w Zblewie Plac 700-Lecia nr 5

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)

Kierownik
Klubu Dziecięcego
W
.....

Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego

I. Dane osobowe dziecka i jego rodziców

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka														
2.	Data urodzenia dziecka														
3.	PESEL dziecka														
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców dziecka	Matki													
		Ojca													
5.	PESEL Matki <i>jeśli nie nadano PESEL podać datę urodzenia</i>														
6.	PESEL Ojca <i>jeśli nie nadano PESEL podać datę urodzenia</i>														
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka	Kod pocztowy													
		Miejscowość / Gmina													
		Ulica													
		Numer domu /numer mieszkania													
8.	Adres miejsca zamieszkania ojca / matki* jeśli jest różny od adresu wskazanego w pkt 7 *Niewłaściwe skreślić	Kod pocztowy													
		Miejscowość / Gmina													
		Ulica													
		Numer domu /numer mieszkania													
9.	Adres poczty elektronicznej							Telefon do kontaktu							

	i numery telefonów rodziców dziecka o ile je posiadają	Matki	Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
10.	Dane o stanie zdrowia dziecka w tym stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka itp.			

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Statucie Klubu Dziecięcego i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

1. Kryteria rekrutacyjne i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

* we właściwej rubryce (Tak/Nie) wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Oboje rodziców pracuje.	Zaświadczenie z miejsca pracy, zaświadczenie o wpisie do CEIDG, oświadczenie rodzica. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”		
2.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”.		
3.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci w rodzinie).	Spełnianie tego kryterium potwierdzone jest oświadczeniem rodzica o wielodzietności rodziny kandydata.		
4.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis		

		lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”		
5.	Niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców, a drugi rodzic pozostaje w stosunku pracy lub prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne.	Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”		
6.	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą.	Spełnianie tego kryterium potwierdzone jest oświadczeniem rodzica o tym, że kandydat objęty jest pieczęcią zastępczą.		

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oznaczonych na **TAK** w wymienionej wyżej tabeli.

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Miejscowość i Data

.....
Czytelny podpis rodzica/ców dziecka

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

- Administratorem danych osobowych jest: Klub Dziecięcy, do którego złożono wniosek.
- Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- 
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
 9. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 10. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu