

WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO:

1. Podręczniki, lektury szkolne, opracowania szkolne, encyklopedie, słowniki, poradniki związane z edukacją ucznia (ale nie poradniki hobbistyczne np. młodego wędkarza). (podręczniki, lektury, opracowania szkolne muszą być zgodne ze szkołą klasą do której uczęszcza stypendysta,
2. Plecak szkolny, tornister, torba szkolna, worek na obuwie (1 na semestr)
3. Przybory szkolne, artykuły papiernicze
4. Pomoce dydaktyczne (np. mikroskop dla ucznia zainteresowanego biologią, luneta dla ucznia zainteresowanego astronomią, sprzęt muzyczny dla ucznia uczęszczającego do szkoły muzycznej
5. Strój i obuwie sportowe **(do 3 par na semestr)**
6. Strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz materiały niezbędne do realizacji zajęć praktycznych (wymagane potwierdzenie przez szkołę)
7. Sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym
8. Abonament internetowy (wymagana faktura wraz z potwierdzeniem zapłaty)
9. Zwrot za bilety- związane z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadpodstawowych poza miejscem zamieszkania
10. Biurko, krzesło do biurka, lampa biurowa
11. Wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
12. Wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki krajoznawcze, wyjazd na tzw. „ zieloną szkołę” (faktura może być wystawiona na szkołę + oświadczenie dyrektora szkoły o wysokości kosztu udziału jednego dziecka)
13. Wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę
14. Pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in. nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty
15. Zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie
16. Opłaty czesnego

UWAGA!

- faktury bądź rachunki uproszczone, muszą być wystawione imiennie na **wnioskodawcę**.
- ważne aby na wystawionej fakturze lub rachunku, np. na spodnie i obuwie, artykuł w nazwie miał adnotację „**sportowe**” lub „**szkolne**” (w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczętką sklepu i imienną pieczętką sprzedawcy – o ile posiada oraz jego czytelnym podpisem na odwrocie faktury),
- odbierając fakturę lub rachunek należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury w tym na nazwisko, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz nazwę zakupionego artykułu.
- w przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku przewyższy kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości świadczenia.
- w sytuacji, kiedy wartość faktury będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku.